

nr. 24382.2018

**ZARZĄDZENIE NR 5890/18
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE**

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Gliwickiego Zakładu Aktywności Zawodowej z siedzibą w Gliwicach przy ul. Dolnej Wsi 74.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1875) w związku z § 8 ust. 2 Statutu Gliwickiego Zakładu Aktywności Zawodowej stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały Nr X/238/2015 Rady Miasta Gliwice z dnia 8 października 2015 r.

zarządza się co następuje:

- §1 Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Gliwickiego Zakładu Aktywności Zawodowej stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- §2 Wykonanie zarządzenia oraz okresowy przegląd, aktualizację i wydanie tekstu jednolitego powierzyć Dyrektorowi Gliwickiego Zakładu Aktywności Zawodowej.
- §3 Nadzór nad realizacją zarządzenia obejmując osobiście.
- §4 Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
- §5 Traci moc zarządzenie nr PM-4017/17 z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Gliwickiego Zakładu Aktywności Zawodowej z siedzibą w Gliwicach przy ul. Dolnej Wsi 74.
- §6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Prezydent Miasta
Krzysztof Zgonala

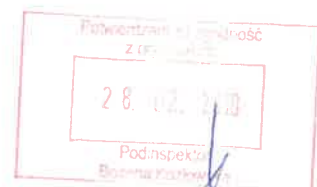
22. IUT. 2018

22. IUT. 2018

Specjalista ds. organizacyjno-kadrowych
dyrektorów jednostek oświatowych
Kierownik Wydziału Edukacji

Justyna Swider

Janina Kuchcik



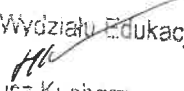
P. A. Kuci
P. S. Rogmenowicz

Uzasadnienie

Uchwałą nr X/238/2015 z dnia 8 października 2015 r. Rada Miasta w Gliwicach utworzyła Gliwicki Zakład Aktywności Zawodowej. Zgodnie z § 8 Statutu Gliwickiego Zakładu Aktywności Zawodowej stanowiącego Załącznik nr 1 do ww. uchwały GZAZ działa w oparciu o Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gliwice. Wobec powyższego wydanie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.

22 10 2016

Naczelnik Wydziału Edukacji


Mariusz Kucharz



**UCHWAŁA NR X/238/2015
RADY MIASTA GLIWICE**

z dnia 8 października 2015 r.

**w sprawie utworzenia Gliwickiego Zakładu Aktywności Zawodowej oraz nadania mu statutu
i zatwierdzenia Regulaminu Aktywności Zawodowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 29 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721) oraz art. 9 ust. 3, art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885), § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 850), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miasta Gliwice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 grudnia 2015 r. tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie Gliwicki Zakład Aktywności Zawodowej, zwany dalej Zakładem.

§ 2. Zakład działa w oparciu o statut stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zatwierdza się Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności w Gliwickim Zakładzie Aktywności Zawodowej stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

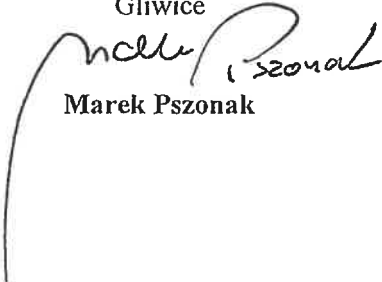
§ 4. 1. Przeznacza się do oddania w trwały zarząd Gliwickiemu Zakładowi Aktywności Zawodowej część działki nr 140, o powierzchni 255 m² obręb Wójtowa Wieś w Gliwicach, zabudowanej budynkiem o powierzchni zabudowy 255 m².

2. Zakładowi przekazuje się mienie określone w Załączniku nr 3 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Gliwice


Marek Pszonak

Urząd Miejski w Gliwicach
Biuro Prezydenta i Rady Miasta
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice

głównosc odpisu z oryginałem
stwierdzam

Gliwice dn 10 MAR 2016
..... 20

inspektor

Małgorzata Stradomska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/238/2015

Rady Miasta Gliwice

z dnia 8 października 2015 r.

Statut Gliwickiego Zakładu Aktywności Zawodowej

§ 1. Jednostka działa pod nazwą Gliwicki Zakład Aktywności Zawodowej, dalej GZAZ.

§ 2. Siedziba GZAZ mieści się w Gliwicach przy ul. Dolnej Wsi 74.

§ 3. Za gospodarkę finansową GZAZ odpowiada Dyrektor Zakładu.

§ 4. Celem działalności GZAZ jest:

1. Prowadzenie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych poprzez:

- kształtowanie kompetencji pracowniczych,
- wzmacnianie motywacji oraz wiary we własne siły i umiejętności,
- naukę punktualności, obowiązkowości i sumienności,
- nabywania umiejętności pracy zespołowej,
- naukę planowania zadań z uwzględnieniem właściwego wykorzystania czasu pracy i materiałów,
- rozwijanie odpowiedzialności za własną pracę oraz za pracę zespołu i całego GZAZ-u, ze szczególnym poszanowaniem pracy innych pracowników,
- nabywanie kompetencji społecznych,
- kształtowanie zaradności życiowej,
- nabywanie umiejętności poruszania się po otwartym rynku pracy.

2. Zatrudnianie osób niepełnosprawnych.

3. Prowadzenie działalności gospodarczo - usługowej.

§ 5. Przedmiotem działalności GZAZ-u będzie świadczenie usług w zakresie poligrafii, introligatorstwa i sprzątania.

§ 6. W przypadku likwidacji GZAZ-u jego dokumentacja przekazywana jest dyrektorowi Zespołu Szkół Specjalnych w Gliwicach.

§ 7. 1. Gliwickim Zakładem Aktywności Zawodowej kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Gliwice.

2. Dyrektor kieruje całokształtem zagadnień związanych z działalnością GZAZ-u.

3. Dyrektor odpowiedzialny jest za całokształt funkcjonowania GZAZ, reprezentuje go na zewnątrz i sprawuje nadzór nad działalnością wszystkich komórek organizacyjnych.

4. Do wyłącznej kompetencji Dyrektora GZAZ należą wszelkie sprawy z zakresu:

- polityki kadrowej prowadzonej przez GZAZ,
- ustalania organizacji wewnętrznej i programowania pracy GZAZ,
- nadzorowania działalności finansowo - księgowej prowadzonej przez GZAZ.

§ 8. GZAZ działa w oparciu o wprowadzone przez Dyrektora GZAZ:

1. Regulamin Pracy.

Główny Miejski w Gliwicach
Biuro Prezydenta i Rady Miasta
ul. Zwycięstwa 21

godność odpisu z oryginałem
stwierdzam

10 MAR 2015

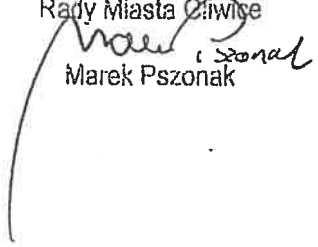
inspektor
Marta Stradomska

2. Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gliwice.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 10. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący
Rady Miasta Gliwice


Marek Pszonak

Urząd Miejski w Gliwicach
Biuro Prezydenta i Rady Miasta
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice

„Zgodność kopisu z oryginałem
stwierdzam

10 MAR 2016

Gliwice dn 20 r.

Inspektor

Małgorzata Stradomska

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/238/2015

Rady Miasta Gliwice

z dnia 8 października 2015 r.

Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności w Gliwickim Zakładzie Aktywności Zawodowej

CZĘŚĆ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Aktywności zwanego dalej ZFA w Gliwickim Zakładzie Aktywności Zawodowej, którego organizatorem jest Miasto Gliwice zwane dalej "Organizatorem".

§ 2. 1. ZFA tworzony jest na bieżąco.

2. Niewykorzystane w danym roku środki ZFA przechodzą na rok następny.

3. Środki ZFA są gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym i ewidencjonowane przez Gliwicki Zakład Aktywności Zawodowej.

§ 3. Środki ZFA przeznaczone są na finansowanie rehabilitacji zawodowej i społecznej, przygotowanie do życia w otwartym środowisku oraz na pomoc w realizacji pełnego, niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia na miarę indywidualnych możliwości osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną:

1. Zatrudnionych w Gliwickim Zakładzie Aktywności Zawodowej w ramach stosunku pracy.

2. Przebywających na urloпах bezpłatnych oraz urloпах wychowawczych.

3. Będących uczniami odbywającymi praktyczną naukę zawodu w Gliwickim Zakładzie Aktywności Zawodowej.

§ 4. Środki ZFA przeznaczone są na następujące rodzaje wydatków:

1. Pomoc w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualnych i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub podejmują świadome decyzje dotyczące samodzielnego życia.

2. Usprawnienie i dodatkowe oprzyrządowanie stanowisk pracy, wspomagające samodzielne funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w Gliwickim Zakładzie Aktywności Zawodowej.

3. Zakup sprzętu i wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w samodzielnym życiu i uczestnictwie w życiu społecznym w lokalnym środowisku.

4. Pomoc w przygotowaniu osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności do pracy poza Gliwickim Zakładem Aktywności Zawodowej i wyrównaniu ich szans w nowym miejscu pracy.

5. Rekreację i uczestnictwo osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym w szczególności poprzez organizację wycieczek sportowo – rekreacyjnych.

6. Poprawę warunków pracy osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

7. Dokształcanie, przekwalifikowanie i szkolenie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

Miejski w Gliwicach
Biuro Prezydenta i Rady Miasta
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice

Wniosek odpisu z oryginałem
stwierdzam

inspektor
Marta Stępnicka

8. Pomoc w zaspakajaniu potrzeb socjalnych i związanych z rehabilitacją społeczną zatrudnionych osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności realizowaną poprzez dofinansowanie do:

- a. turnusów rehabilitacyjnych;
- b. zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze;
- c. kursów i szkoleń mających na celu likwidację barier transportowych, w komunikowaniu się i dostępie do informacji;
- d. inwestycji mających na celu likwidację barier architektonicznych i technicznych;
- e. zakupu leków i materiałów diagnostyczno – medycznych niezbędnych do stosowania stale lub okresowo przez osoby niepełnosprawne.

CZĘŚĆ 2. SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI

§ 5. Wydatki, określone w § 4 są finansowane ze środków ZFA w całości lub części na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie.

§ 6. 1. Pomoc, o której mowa w § 4 ust. 1, 3, 5, 7, 8 może być udzielana osobom niepełnosprawnym w formie pożyczki bezzwrotnej lub w formie nieoprocentowanej pożyczki lub zakupów bezpośrednich.

2. Nieoprocentowana pożyczka, o której mowa w ust. 1 może być na wniosek osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności częściowo lub całkowicie umorzona, jeżeli została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. Okres czasu, na jaki zostają udzielone pożyczki, o których mowa w niniejszym regulaminie nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 8. Niespłacona kwota pożyczki, otrzymana na cel o którym mowa w § 4 ust. 1, 3, 5, 7, 8 staje się natychmiast wymagalna w przypadku przeznaczenia jej na inny cel niż została udzielona.

§ 9. 1. Pomoc na wydatki, o których mowa w § 4 ust. 8 lit. a może być udzielona raz w roku.

2. Pomoc na wydatki, o których mowa w § 4 ust. 8 lit. b, c, d, e, może być udzielona każdorazowo w przypadku ich poniesienia.

CZĘŚĆ 3. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW ORAZ PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 10. 1. Dyrektor Gliwickiego Zakładu Aktywności Zawodowej powołuje Komisję Rehabilitacyjną, zwaną dalej Komisją, do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń, określonych w § 4 regulaminu.

2. Komisja Rehabilitacyjna składa się z 5 członków, w tym z Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybieranych spośród pracowników GZAZ.

3. W skład Komisji wchodzi :

- a. osoba wyznaczona przez Dyrektora Gliwickiego Zakładu Aktywności Zawodowej jako pełniącą funkcję przewodniczącego;
- b. przewodniczący Zespołu Programowego lub jego zastępca;
- c. dwóch przedstawicieli pracowników niepełnosprawnych;
- d. pracownik Wydziału Rehabilitacji lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zakładu.

Urząd Miejski w Gliwicach
Biuro Prezydenta i Rady Miasta
ul. Zwycięstwa 21
44-102 Gliwice

„goanosc odpisu z oryginałem
stwierdzam

10 MAR 2016

Inspektor
Marta Słodomska

4. Posiedzenia Komisji będą zwoływane w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku kalendarzowym.

5. Decyzję o przyznaniu pomocy określonej w § 4 regulaminu podejmuje Dyrektor GZAZ po zapoznaniu się z opinią Komisji.

6. Opinia Komisji zawiera uzasadnienie przyznania pomocy, jej formę oraz wysokość ustalone na zasadach określonych w regulaminie.

7. Podstawą udzielenia pomocy indywidualnej z ZFA jest wniosek pracownika niepełnosprawnego (załącznik nr 1), natomiast w przypadkach określonych w § 4 ust. 5 i 6, podstawą udzielenia pomocy jest wniosek co najmniej 20 % pracowników niepełnosprawnych (załącznik nr 2 i 3), złożony najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem Komisji w celu ich sprawdzenia pod względem merytorycznym i formalnym.

8. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty

a. opinię lekarza sprawującego opiekę nad osobą wnioskującą, uzasadniającą konieczność udzielenia pomocy z ZFA w przypadku świadczeń określonych w § 4 ust. 3, 8 lit. b, d;

b. opinię opiekuna przedstawiającą sytuację socjalno – bytową i materialną osoby niepełnosprawnej, w przypadku określonym w § 4 ust. 1;

c. dowody poniesionych wydatków lub dokumenty potwierdzające konieczność takich wydatków w przypadku świadczeń określonych w § 4 ust. 1 – 5 i 7 – 8;

d. kopię skierowania na turnus rehabilitacyjny, zaświadczenie potwierdzające odbycie turnusu rehabilitacyjnego oraz informację o wysokości przyznanego dofinansowania ze środków PFRON w przypadku świadczenia z § 4 ust. 8 lit. a;

e. kopię recepty lekarskiej oraz rachunek potwierdzający zakup przy sfinansowaniu zakupu leków i materiałów diagnostyczno – medycznych;

f. zaświadczenia o podjęciu nauki w szkole lub rozpoczęciu szkolenia w uprawnionej jednostce szkolącej, w przypadku pomocy określonej w § 4 ust. 7 i 8 lit. c;

g. opinia Inspektora BHP w przypadku sfinansowania wydatków na cel określony w 4 ust. 2 i 6;

9. Osoba niepełnosprawna, która uzyskała świadczenie określone w § 4 ust. 1 zobowiązana jest przedłożyć Komisji, w terminie 90 dni od dnia otrzymania pożyczki zwrotnej, dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków z ZFA zgodnie z celem określonym we wniosku.

10. Organizator wycieczki zakładowej dla osób niepełnosprawnych ma obowiązek, w terminie 14 dni od zakończenia wycieczki, udokumentować wydatki poniesione na ten cel oraz przedstawić sprawozdanie z wyjazdu (załącznik nr 4).

11. Wzór umowy o udzielenie pożyczki z ZFA stanowi załącznik nr 5.

CZĘŚĆ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Regulamin ZFA podaje się do wiadomości pracowników poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Urząd Miejski w Gliwicach
Biuro Prezydenta i Rady Miasta
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice

zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam

17 MAR 2015
Gliwice, dn 20 r.

Inspektor

Uk
Małgorzata

WNIOSEK

Nazwisko i imię wnioskodawcy

Miejsce zamieszkania

Miejsce pracy

Data podjęcia zatrudnienia oraz rodzaj zawartej umowy

Zajmowane stanowisko

Cel, forma oraz kwota wnioskowanej pomocy:

Uzasadnienie udzielenia pomocy:

Oświadczenie wnioskodawcy:

Niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto z 3 ostatnich miesięcy wynosi:

- wnioskodawcazł
- współmałżonekzł
- inne dochody (renta, alimenty)zł

łącznie średni miesięczny dochód brutto z 3 m-cy wynosi:zł

co w przeliczeniu na ... członków rodziny (współmałżonek oraz pozostające na utrzymaniu dzieci do czasu ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia), wynosi na jedną osobę.....zł brutto.

Oświadczam, że z podobnej usługi (świadczenia) korzystałem(am)/ nie korzystałem(am) w roku

Inne informacje uzupełniające:

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnym podpisem

(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacje podjętej decyzji Komisji Rehabilitacyjnej opiniującej przyznanie świadczenia i dofinansowanie z ZFA

Podpisy Komisji Rehabilitacyjnej:

- a)
b)
Urząd Miejski w Gliwicach
Biuro Prezydenta i Rady Miasta
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam

10 MAR 2016
Gliwice, dn 20 r

inspektor
Marta Strabomska

c)

d)

e)

Decyzja Dyrektora Zakładu z dnia, z uwzględnieniem opinii Komisji Rehabilitacyjnej..... przyznano/ nie przyznano*
dofinansowanie/pożyczkę w wysokości.....zł.

Zatwierdzam:

.....

(podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Urząd Miejski w Gliwicach
Biuro Prezydenta i Rady Miasta
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice

.....
Zgodność opisu z oryginałem
stwierdzam

10 MAR 2016
Gliwice, dn 20 r.

Inspektor
Marta Struś
.....

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 2

**Wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Aktywności
na poprawę warunków pracy w Zakładzie.**

Na podstawie § 4 ust. 6 Regulaminu ZFA wnioskujemy o przyznanie świadczenia na sfinansowanie:

(charakterystyka przedsięwzięcia, inwestycji)

Uzasadnienie konieczności wprowadzonych zmian:

Opinia Inspektora BHP:

Lista pracowników wnioskujących o przyznanie świadczenia z ZFA na poprawę warunków pracy.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Adnotacje Komisji Rehabilitacyjnej opiniującej przyznanie świadczenia z ZFA:

Podpisy Komisji Rehabilitacyjnej:

Urząd Miejski w Gliwicach
Biuro Prezydenta i Rady Miasta
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice

głównosc odpisu z oryginałem
stwierdzam

1 0 MAR 2018

Inspektor
M. S. S. S. S.

10 MAR 2016

2.....

3.....

4.....

5.....

Decyzją Dyrektora Zakładu z dnia....., z uwzględnieniem opinii Komisji Rehabilitacyjnej wyrażono zgodę/nie wyrażono zgody na sfinansowanie inwestycji na poprawę warunków pracy w Zakładzie Aktywności Zawodowej.

Zatwierdzam

Urząd Miejski w Gliwicach
Biuro Prezydenta i Rady Miasta
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice

..... podpisu z oryginałem
.....
.....

Gliwice dn 10 MAR 2015 r.

inspektor
.....
.....

R

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 2

Wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Aktywności na sfinansowanie wycieczki sportowo-rekreacyjnej.

Na podstawie §4 ust. 5 Regulaminu ZFA wnioskujemy o przyznanie świadczenia na sfinansowanie:

.....
.....
.....
.....
.....

(Cel wycieczki)

Data:

.....

Liczba uczestników:

.....

Liczba opiekunów:

.....

Planowane koszty organizacji wycieczki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Lista pracowników wnioskujących o przyznanie świadczenia z ZFA na sfinansowanie wycieczki sportowo-rekreacyjnej.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Urząd Miejski w Gliwicach
Biuro Prezydenta i Rady Miasta
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice

godność odpisu z oryginałem
stwierdzam

Gliwice, dn 10 MAR 2016 r.

Adnotacje Komisji Rehabilitacyjnej opiniującej przyznanie świadczenia z ZFA:

Inspektor
Marta Stradomska

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji Rehabilitacyjnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Decyzją Dyrektora Zakładu z dnia....., z uwzględnieniem opinii Komisji Rehabilitacyjnej wyrażono zgodę/nie wyrażono zgody na sfinansowanie wycieczki sportowo-rekreacyjnej.

Zatwierdzam:

Urząd Miejski w Gliwicach
Biuro Prezydenta i Rady Miasta
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice

godność odpisu z oryginałem
stwierdzam

Wzrost do 1 0 MAR 2016
..... 20 r.

inspektor
Marek Adamka

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 2

Sprawozdanie z organizacji wycieczki sportowo-rekreacyjnej, sfinansowanego ze środków Zakładowego Funduszu Aktywności

1. Zrealizowane cele wycieczki;

2. Data:

3. Liczba uczestników:

4. Liczba opiekunów:

5. Poniesione koszty wycieczki:

Lista uczestników wycieczki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
-
-
-

Urząd Miejski w Gliwicach
Biuro Prezydenta i Rady Miasta
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice

głównosc opisu z oryginałem
stwierdzam

10 MAR 2016

Gliwice, dn 20 r.

Inspektor

MA

Marta Stracińska

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

inspektor

Marija Trnava

Załącznik Nr 5 do Załącznika Nr 2

Umowa NR .../.....

Umowa zawarta w dniu między Gliwickim Zakładem Aktywności Zawodowej, zwanym dalej pracodawcą reprezentowanym przez a Panem/Panią..... zatrudnionym/zatrudnioną w Gliwickim Zakładzie Aktywności Zawodowej na stanowisku.....

Wymienione wyżej strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1. Decyzją z dnia..... została przyznana Panu/Pani pożyczka z Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej przeznaczona na
w wysokości:..... słownie zł.....

§ 2. 1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w ciągu..... m-cy

2. Spłata pożyczki następuje od dnia w miesięcznych ratach po.....zł., ostatnia rata wynosizł.

3. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości% w stosunku rocznym.

§ 3. Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania rat pożyczki z należnego mu wynagrodzenia za pracę

§ 4. 1. Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego lub mieszkania, na którego remont lub budowę pożyczka została udzielona,
- b) rozwiązanie z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 k.p.,
- c) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika,
- d) porzucenie pracy,
- e) wygaśnięcie stosunku pracy,
- f) przeznaczenia jej na inny cel niż została udzielona

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trybie innym niż wskazany w ust. 1 ust. b-e, pożyczkobiorca ustali z pożyczkodawcą sposób spłaty i zabezpieczenie pożyczki.

§ 5. Poręczyciele wyrażają zgodę na solidarne przejęcie sposobu spłat pożyczki z ich miesięcznych wynagrodzeń, w przypadku nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Panią/Pana.....z Zakładowego Funduszu Aktywności.

§ 6. W przypadku likwidacji pracodawcy spłata pożyczki następuje według zasad określonych w niniejszej umowie na wskazany przez likwidatora rachunek bankowy.

§ 7. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Niniejsza umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują pożyczkobiorca i pożyczkodawca.

(pieczęć zakładu pracy)

Urząd Miejski w Gliwicach
Biuro Prezydenta i Rady Miasta
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice
głoszę odpis z oryginału
stwierdzam
10 MAR 2016
Gliwice, dn 20

Inspektor
Mada...

1. adres:

(nazwisko i imię poręczyciela) (podpis)

nr dow. osob.:

2. adres:

(nazwisko i imię poręczyciela) (podpis)

nr dow. osob.:

.....

(data i podpis pożyczkobiorcy)

.....

(Dyrektor Zakładu)

Urząd Miejski w Gliwicach
Biuro Prezydenta i Rady Miasta
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam

Gliwice, dn. 10 MAR 2016 r.

inspektor
ms
Małgorzata Stradomska

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr X/238/2015

Rady Miasta Gliwice

z dnia 8 października 2015 r.

Wykaz środków trwałych przekazywanych nowotworzonej jednostce organizacyjnej pod nazwą Gliwicki Zakład Aktywności Zawodowej w Gliwicach

(*wartość środków trwałych określona na podstawie kosztorysu ofertowego)

Nazwa urządzenia	Ilość	Wartość netto*	Wartość brutto*
Falcerka kasetonowo – nożowa	1	198 000, 00	243 540,00
Maszyna drukująca	1	85 000,00	104 550,00
Sztancygiel	1	50 500, 00	62 115,00
Bigówka	1	30 000, 00	36 900,00
Krajarka jednonożowa	1	30 000, 00	36 900,00
Szywarka drutem	1	24 900,00	30 627,00
Laminarka	1	7500, 00	9 225,00
Nożyce introligatorskie ręczne	1	5000,00	6 150,00
Druciarko – bindownica	1	2000,00	2 460,00
Łącznie		432 900,00	532 467,00

Przewodniczący
Rady Miasta Gliwice

Marek Pszonak

Urząd Miejski w Gliwicach
Biuro Prezydenta i Rady Miasta
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice

Przebieg odpisu z oryginałem
stwierdzam

10 MAR 2015

Inspektor
Marta Gładzińska

